

キャップ・ラガーズさんへの注文方法について

注文方法は、ホームページの注文ページから注文する以外に、メール、FAX、電話でも注文ができます。

<1>メール sakura@capweb.jp

下記の内容をコピー、ご記入頂き、お送り下さい。

- (1) チーム名:
 - (2) お客様ご氏名(ふりがなもお願いします):
 - (3) お客様ご住所:
 - (4) 商品送り先ご住所(上記と異なる場合):
 - (5) ご注文のメーカー(またはブランド):
 - (6) 商品名:
 - (7) 品番:
 - (8) カラー(カラーが有る場合):
 - (9) サイズ(サイズが有る場合):
 - (10) 数量:
 - (11) 備考(納期などのご要望):
- 複数ある場合は(5)～(10)をコピーしてご記入下さい。

<2>ファックス 048-262-6065

上記メールご注文内容の(1)～(11)をご記入頂き、ファックスしてください。
届き次第、こちらよりメール(または電話、FAX)でご連絡致します。

<3>お電話 フリーダイヤル0120-85-2211 通常電話048-265-7836

お電話のご注文の場合でも、上記ファックス注文書をプリントアウト頂くか、または、上記のメール注文内容と同じ(1)～(11)項目に予めご記入されてからお電話下さい。

お支払いおよび納品の流れ

A: 既製品や用品で加工など別注の無い商品のオーダーは下記の流れとなります。

- (1) お見積りの30%以上の金額を内金としてお振込みいただき、正式なご注文となります。
- (2) 商品を手配し、納期をご連絡致します。
- (3) 納期までに残額をお振込みいただき、全額ご入金後、商品を出荷いたします。

B: 別注品や既製品にマーキング加工などある場合はこの順に進めさせていただきます。

- (1) おおよそのデザインと枚数をご連絡いただく。
- (2) 概算のお見積りをご連絡します。
- (3) お見積り金額の30%以上を内金としてお振込みいただきます。
この時点で正式なご注文となります。
- (4) デザイン提案をさせていただきます(デザインが決まっていない場合)。
- (5) デザインの決定
- (6) サイズ、背番号、枚数などご連絡いただく。
- (7) 正式お見積り書をメールでお送りします。
- (8) 残金をお振込みいただきます。
- (9) ご注文を手配し、納期をメールでご連絡します。
- (10) 納品します(ご連絡後商品をお送りいたします)。

お振込み手数料について

銀行お振込み手数料は、お振込み金額が¥30,000未満の場合はお客様のご負担でお願いします。
¥30,000以上の場合、お振込み手数料を差し引きいたたいて結構です。
(差し引かれた金額はメール等でご連絡ください)

送料について

送料は、出荷商品金額が¥10,000(消費税込¥10,500)未満の時は、¥630のご負担を頂きます(国内)。
出荷商品金額が¥10,000(消費税込¥10,500)以上の場合は当社で負担します。
また、タックルバック等の大きな荷物の場合は別途送料がかかります。その際は御見積いたします。

以上